
	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA					SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
						T-GC-F-24	
	05-06-2023		V-4				

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
9	D E	11		01/10/2025	31/10/2025		14	11	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		CÉSAR AUGUSTO RUBIO JIMÉNEZ			No. Identificación C.C o C.E	80122492	Contrato No.		
					NIT		GGC-0905-2025		
Objeto del Contrato		Realizar análisis técnicos y sociales para identificar necesidades de recualificación laboral y formular propuestas alineadas con las capacidades y recursos disponibles en las comunidades intervenidas.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	1. Apoyar en el seguimiento y cumplimiento de los compromisos y/o obligaciones pactadas en los convenios y/o contratos de programas de reconversión sociolaboral .				Actividades: No se desarrollaron actividades vinculadas a esta Obligación, al estar en Proceso el convenio del departamento de Nariño Anexos: * Cada actividad cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II				
2	2. Elaborar un diagnóstico técnico y social de las comunidades intervenidas, con el fin de identificar las principales necesidades de recualificación laboral, considerando las características socioeconómicas, culturales y laborales de la población.				Actividades: 2.1 Caracterización Diagnóstico - _Dialogos en 2.1 Matriz de Diagnóstico y Caracterización 28-10-25 Territorial Dialogos de Frontera, Nariño 2025(1-9).xlsx 2.2 Correo electrónico fortalecimiento link caracterización Alcaldía de La Unión.pdf				

		2.3 Correo electrónico fortalecimiento link caracterización Alcaldía de La Cruz.pdf 2.4 Acta de reunión 24 octubre 2025 Dupla Nariño (1).pdf Anexos: * Cada actividad cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II
3	3. Apoyar en la elaboración de propuestas de recualificación laboral adecuadas a las necesidades de las comunidades, garantizando que dichas propuestas sean viables y alineadas con los recursos y capacidades identificados en el diagnóstico	3.1 Mapa de actores Propuesta.xlsx 3.2 31-10-25 Recomendaciones para las estrategias de reconversiónAnexos: * Cada actividad cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II
4	4. Asistir puntualmente a reuniones virtuales y presenciales citadas por el supervisor.	4.1 28-10-25 Balance caracterización.pdf Anexos: * Cada actividad cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II
5	5. Presentar informe ejecutivo y estadístico de las visitas realizadas, en el cual se evidencie hallazgos y medidas a ejecutar propuestas para la recualificación laboral	No se desarrollaron actividades vinculadas a esta Obligación
6	6. Apoyar con la elaboración y presentación de los documentos que se requieran aplicando el sistema integrado de gestión.	6.1 28-10-25 Informe Ejecutivo Caracterizacion Narino Yuli y Cesar (1).docx 6.2 Nariño resumen Aportes Diagnostico 2024. Resumen para Convenio 2025.pdf 6.3 Base de datos encuestas Nariño 2024 entregadas para el convenio 2025.pdf Análisis Municipio de San Pablo Anexos: * Cada actividad cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II
7		



	7. Las demás que sean requeridas por el Supervisor que permitan el cabal cumplimiento del objeto contractual.	7.1 Evidencia respuestas ARGO requerimientos pruebas de hermeticidad. .pdf
		7.2 Pantallazo evidencia ARGO en cero (0) requerimientos pruebas de hermeticidad.pdf* Cada actividad cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	1Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	1.1 Se presenta el actual informe en la fecha solicitada por la supervisión
2	2. Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía	2.1. Para dar cumplimiento con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía se adelanta la presentación del informe y los formatos de supervisión acordes a lo solicitado por el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía y se sube el informe general a la plataforma Secop II
3	3. Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se asiste y participa de las Reuniones del equipo De ZDF programadas por la supervisión
4	4. Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio	Durante el periodo de tiempo del presente informe, No se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación
5	5. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Durante el periodo de tiempo del presente informe, No se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación
6	6. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a	Durante el periodo de tiempo del presente informe, No se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación

	cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	7. Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se suscribe el acuerdo de confidencialidad, debidamente firmado.
8	8. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se anexa planilla del mes de Septiembre
9	9. Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	Durante el periodo de tiempo del presente informe, No se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Al momento de la suscripción de acta de inicio se realiza la actualización de la información de la administradora de riesgos laborales (POSITIVA) a la cual me encuentro afiliado, siendo enviada esta información al área correspondiente y adjuntando tanto en el sistema NEON dentro de los anexos en el contrato GGC-0905-2025y en el proceso de este contrato dentro de la plataforma SECOP II
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Para el presente periodo de actividades se cumplió con las solicitudes realizadas por la supervisión del contrato.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo de tiempo del presente informe, No se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	A la fecha, no se ha requerido responder civil y penalmente por mis acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.

14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	La hoja de vida en el sistema SIGEP se encuentra actualizada.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	A la fecha no se ha presentado variación sobre mi régimen tributario.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Para el actual periodo de actividades se presenta el informe de actividades del 1 al 31 de Octubre de 2025 y el pago de seguridad social de acuerdo con lo establecido por la ley.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Para el actual periodo de actividades se presenta el informe de 1 al 31 de Octubre de 2025 y el pago de seguridad social de acuerdo con lo establecido por la ley.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	El informe de actividades del presente periodo se carga el sistema SECOPII avalado y firmado por el supervisor del contrato.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se realizará una vez finalice el contrato
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Al no tener bienes a mi nombre, esta obligación no se ejecuta.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Hasta el momento no he recibido el carnet de identificación como contratista al inicio del contrato. Procederé a devolverlo una vez que el contrato haya finalizado.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en	He cumplido con los lineamientos en Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores, conforme al artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

	seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía, y demás normas relacionadas.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	N/A
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Para la ejecución del presente contrato, se dispone de las herramientas necesarias para su adecuada ejecución.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad	En el presente periodo de actividades se cumplió con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Minas y Energía con relación a las normas vigentes de bioseguridad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumple con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre Otros.
27	Presentar al supervisor del contrato y al Grupo de Gestión Contractual, los soportes que acrediten la definición de su situación militar una vez cumplidos los dieciocho (18) meses de que trata la Ley 1861 de 2017, y demás normatividad vigente que regula sobre la materia y/o que la sustituya o modifique, en caso de no haberse presentado para la suscripción del contrato.	Para el presente periodo de actividades se dio cumplimiento a las obligaciones y actividades propias del objeto contractual.
28	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1

N/A

N/A

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7- Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7- Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7686424&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

CONTRATISTA

FIRMA



César Rubio Jiménez

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS		
		SP-F-14
		10-11-2023 V:3

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO SUPERVISADO								
Contrato No.	GGC-0905-2025		Nit o CC	88.122.492	Nombre/ Razón Social	César Augusto Rubio Jiménez	% de ejecución del contrato	82%
Plazo ejecución del contrato	Inicio	21-02-2025	Terminación	31/12/2025	Mes a cobrar	OCTUBRE	FECHA INFORME	14/11/2025
Objeto	Realizar análisis técnicos y sociales para identificar necesidades de recualificación laboral y formular propuestas alineadas con las capacidades y recursos disponibles en las comunidades intervenidas.							
De conformidad con la Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos de Colombia Compra Eficiente, numeral 4.4 del Manual de Contratación del MME, adoptado mediante la Resolución 4 1194 del 30 de Octubre de 2015,								
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO								VERIFICADO
El contratista entregó los informes de ejecución del contrato y los informes relacionados con el mes a cobrar, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. (Registrar enlace de SECOP II) Se realizó la verificación del pago que hizo el contratista de la planilla de seguridad social, pensión y ARL según el mes a cobrar.								SI
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO								VERIFICADO
El contratista realizó las actividades que se acordaron en el contrato, adelantando las gestiones técnicas pertinentes y desarrollando el objeto contractual para el que fue contratado, las cuales se describen en el informe mensual de gestión elaborado por el contratista.								SI
3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE								VERIFICADO
Se evidencia a fecha de este informe, que con el pago del informe presentado se ejecutaría el 2% programado del valor del contrato								SI
4. SEGUIMIENTO JURÍDICO								VERIFICADO
El contratista realizó las actividades que se encuentran en su contrato cumpliendo jurídicamente con lo allí descrito								SI
5. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES								VERIFICADO
No se evidencia a fecha de este informe una posible materialización de riesgos que impidan el normal desarrollo y ejecución del contrato								NO
6. SEGUIMIENTO A CORRESPONDENCIA (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)								VERIFICADO
Se evidencia a la fecha de finalización del contrato, que el contratista no cuenta con comunicados pendientes por gestionar y finalizar en el sistema ARGO (Adjuntar imagen de pantalla de ARGO)								
7. SEGUIMIENTO A LA TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)								VERIFICADO
Se evidencia a la fecha de finalización del contrato que el contratista clasificó y entregó la información producida, la cual se encuentra en el repositorio de información de la Dirección de Hidrocarburos (Registrar el(los) enlace(s) del repositorio donde se guardó la información, así como la imagen de pantalla)								
8. SEGUIMIENTO A COMISIONES (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)								VERIFICADO
Se evidencia que a la fecha de finalización del contrato, el contratista cuenta con todas las comisiones legalizadas y/o pagadas (Adjunta imagen de pantalla de NEON con el estado "Para pago" o "Pagada")								
9. SEGUIMIENTO CORRESPONDENCIA FÍSICA (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)								VERIFICADO
Crear el expediente y guardar el documento físico de entrada de acuerdo con el expediente creado en ARGO con el respectivo FUD diligenciado y entregado al Gestor Documental del grupo al que pertenece (Imagen de pantalla con la confirmación por parte del gestor documental)								
10. SEGUIMIENTO PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES (APLICA SOLO PARA LA ÚLTIMA CUENTA DE COBRO)								VERIFICADO
Se evidencia que a la fecha de finalización del contrato, el contratista se encuentra a paz y salvo con el préstamo de expediente en físico. (Imagen de pantalla con la confirmación por parte del responsable del archivo de gestión)								
11. CONCLUSIONES								
Se realizará el pago de los días comprendidos según el mes a cobrar, teniendo en cuenta que cumplió con el objeto y obligaciones del contrato								
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Leonardo Jalmes Corzo				C.C.	1.098.626.325	CARGO	Coordinador Grupo Combustibles Líquidos
<div> <div>REVISADO POR _____</div> <div>FRMA DEL SUPERVISOR _____</div> </div>								